会議室使用申込書（ヤマウビル用）

使用会議室	階　　会議室		
使用日時	月　　日（　　曜日）　　時 ～　　時		
使用目的			
人数	名		
有料サービスご利用の有無 （Wi-Fiは7階B会議室のみ対応）	プロジェクター 有 ・ 無	スクリーン 有 ・ 無	Wi-Fi（7階Bのみ） 有 ・ 無

上記のとおり申込します。

令和　　年　　月　　日

テナント名
申込者　　印
連絡先

ヤマウビル管理事務所　　御中

	会議室区分	午前 （9時～12時）	午後 （12時～17時）	全日 （9時～17時）
使用料（税別）	1F A会議室	4,000円	5,000円	7,000円
	7F B会議室	3,000円	4,000円	6,000円
	有料サービス	・プロジェクター / スクリーン ・Wi-Fi 利用（7階B会議室のみ）		各 500円 1,000円

使用要領

1. 会場の準備はご利用者でお願いします。
2. お茶等の準備はありませんので、ご利用者側でご用意下さい。
3. 会議室使用後はご利用者側で後片づけをお願いします。
4. 施設、備品等を破損したときは、弁償して頂きます。
5. 土、日、祝日など営業時間外のご利用は原則できません。
6. お申込み前に、ご利用規約をご一読下さいます様お願いします。

ヤマウ使用欄	
管理表入力	請求日
/	/