

会議室使用申込書(青森柳町ビル用)				
使 用 会 議 室		6階 会議室		
使 用 日 時		月 日(曜日) 時 ~ 時		
使 用 目 的				
人 数		名		
ビル内駐車場ご利用の有無		有 ・ 無 (台)		
有料サービスご利用の有無		プロジェクター 有 ・ 無	スクリーン 有 ・ 無	Wi-Fi 有 ・ 無
上記のとおり申込します。 令和 年 月 日 テナント名 申 込 者 連 絡 先 印 青森柳町ビル 管理事務所 宛				
使 用 料 (税 別)	会議室区分	午 前 (9~12時)	午 後 (12時~17時)	全 日 (9時~17時)
	6F 会議室	4,000円	5,000円	7,000円
	有料サービス	・プロジェクター/スクリーン 各 500円		
		・Wi-Fi利用 1,000円		
使 用 要 領	1. 会場の準備は利用者でお願いします。 2. お茶等の準備はありませんので、利用者側でご用意下さい。 3. 会議室使用後は利用者側で後片づけをお願いします。 4. 施設、備品等を破損したときは、弁償して頂きます。 5. 土、日、祝日などの営業時間外のご利用は原則できません。 6. お申込み前に、ご利用規約をご一読下さいます様をお願いします。			
			ヤマウ使用欄 管理表入力 / 	