

会議室使用申込書(ヤマウビル用)				
使用会議室		階 会議室		
使用日時		月 日(曜日) 時 ~ 時		
使用目的				
人数		名		
有料サービスご利用の有無 (Wi-Fiは7階B会議室のみ対応)		プロジェクター 有・無	スクリーン 有・無	Wi-Fi(7階Bのみ) 有・無
<div>上記のとおり申込します。</div> <div>令和 年 月 日</div> <div>テナント名 申 込 者 連 絡 先</div> <div>ヤマウビル管理事務所 御中</div> <div>印</div>				
使用料 (税別)	会議室区分	午 前 (9時~12時)	午 後 (12時~17時)	全 日 (9時~17時)
	1F A会議室	4,000円	5,000円	7,000円
	3F B会議室	3,000円	4,000円	6,000円
	有料サービス	・ プロジェクター / スクリーン 各 500円 ・Wi-Fi 利用(7階B会議室のみ) 1,000円		
使用要領	<div>1. 会場の準備はご利用者でお願いします。</div> <div>2. お茶等の準備はありませんので、ご利用者側でご用意下さい。</div> <div>3. 会議室使用後はご利用者側で後片づけをお願いします。</div> <div>4. 施設、備品等を破損したときは、弁償して頂きます。</div> <div>5. 土、日、祝日など営業時間外のご利用は原則できません。</div> <div>6. お申込み前に、ご利用規約をご一読下さいます様をお願いします。</div>			
				ヤマウ使用欄 管理表入力 /