

会議室使用申込書(青森柳町ビル用)

使 用 会 議 室	6 階 会議室		
使 用 日 時	年 月 日 (曜日) 時 ~ 時		
使 用 目 的			
人 数	名		
ビル内駐車場ご利用の有無	有 ・ 無 (台)		
有料サービスご利用の有無	プロジェクター 有 ・ 無	スクリーン 有 ・ 無	Wi-Fi 有 ・ 無

上記のとおり申込します。

令和 年 月 日

テナント名
申 込 者 印

青森柳町ビル 管理事務所 宛

使用料 (税別)	会議室区分	午 前 (9時～12時)	午 後 (12時～17時)	全 日 (9時～17時)
	9F 会議室	4,000円	5,000円	7,000円
	有料サービス	・プロジェクター/スクリーン 各 500円		
		・Wi-Fi 利用 1,000円		
	駐 車 場	1台につき 60分 150円		
使用要領	1. 会場の準備はご利用者でお願いします。 2. お茶等の準備はありませんので、ご利用者側でご用意下さい。 3. 会議室使用後はご利用者側で後片づけをお願いします。 4. 施設、備品等を破損したときは、弁償して頂きます。 5. 土、日、祝日など営業時間外のご利用は原則できません。 6. お申込み前に、ご利用規約をご一読下さいます様をお願いします。			